

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНГРАДСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА
(СТАЦИОНАР) СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ТИПА С
ИНТЕНСИВНЫМ НАБЛЮДЕНИЕМ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

«24» 04 2016г.

№ 352

**О корпоративных стандартах поведения работников
ФКУ «Калининградская ПБСТИН» Минздрава России**

Для целей формирования единого корпоративного стиля поведения работников ФКУ «Калининградская ПБСТИН» Минздрава России независимо от статуса и занимаемой должности, создания положительного имиджа работника и учреждения, укрепления трудовой дисциплины и повышения качества работы всех структурных подразделений учреждения п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ФКУ «Калининградская ПБСТИН» Минздрава России (Приложение № 1).
2. Утвердить «ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ФКУ «Калининградская ПБСТИН» Минздрава России (Приложение № 2).
3. Утвердить полномочия и персональный состав КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ ФКУ «Калининградская ПБСТИН» Минздрава России (Приложение № 3).
4. Утвердить «ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ФКУ «Калининградская ПБСТИН» Минздрава России (Приложение № 4).

5. Комиссия по этике ФКУ «Калининградская ПБСТИН» Минздрава России производит дополнения, изменения в локальные нормативные акты о корпоративных стандартах поведения работника ФКУ «Калининградская ПБСТИН» Минздрава России по мере необходимости и в соответствии с актуальными изменениями соответствующего законодательства РФ.
6. Разместить настоящий приказ для открытого доступа всех работников ФКУ «Калининградская ПБСТИН» Минздрава России.
7. Довести настоящий приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений ФКУ «Калининградская ПБСТИН» Минздрава России. Руководителям структурных подразделений ФКУ «Калининградская ПБСТИН» Минздрава России довести до своих сотрудников в оперативном порядке под роспись.
8. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой

Главный врач



Фукалов В.А.

**КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО
ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ФКУ «Калининградская ПБСТИН» Минздрава России**

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ФКУ «Калининградская ПБСТИН» Минздрава России (далее — Кодекс) является документом, определяющим совокупность этических норм и принципов поведения работников при осуществлении профессиональной медицинской и иной деятельности в ФКУ «Калининградская ПБСТИН» Минздрава России.

Настоящий Кодекс определяет отношения между медицинскими и иными работниками, обществом и пациентом и направлен на обеспечение прав, достоинства, здоровья личности и общества в целом, а также определяет высокую моральную ответственность работника ФКУ «Калининградская ПБСТИН» Минздрава России перед обществом за свою деятельность.

Положения Кодекса распространяются на всех работников ФКУ «Калининградская ПБСТИН» Минздрава России, участвующих в оказании медицинских услуг учреждения.

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятие «медицинский работник».

Под медицинскими работниками в настоящем Кодексе понимаются специалисты, которые имеют медицинское или иное образование, работают в ФКУ «Калининградская ПБСТИН» Минздрава России и в трудовые (должностные) обязанности которых входит осуществление медицинской деятельности.

Статья 2. Цель профессиональной деятельности.

Цель профессиональной деятельности медицинского работника — сохранение жизни человека, проведение комплекса медицинских вмешательств, выполняемых по назначению медицинского работника, целью которых является устранение или облегчение проявлений заболевания либо состояний пациента, восстановление или улучшение его здоровья, трудоспособности и качества жизни.

Статья 3. Принципы деятельности.

В своей деятельности медицинский работник руководствуется законодательством Российской Федерации, в части прав граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь, клятвой врача, принципами гуманизма и милосердия.

Медицинский работник должен направить все усилия, в соответствии со своей квалификацией и компетентностью, для охраны здоровья граждан, обеспечению качества оказываемой им помощи на самом высоком уровне.

Медицинский работник обязан оказать медицинскую помощь любому человеку вне зависимости от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, места проживания, его социального статуса, религиозных и политических убеждений, а также иных немедицинских факторов.

Медицинский работник должен постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и умения, навыки и эрудицию.

Медицинский работник несет ответственность, в том числе и моральную, за обеспечение качественной и безопасной медицинской помощи в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями и служебными обязанностями в пределах имеющихся ресурсов.

Учитывая роль медицинского работника в обществе, медицинский работник личным примером обязан демонстрировать здоровый образ жизни, отказ от вредных привычек, в том числе курения на территории медицинской организации и призывать коллег и пациентов следовать его примеру, поддерживать и принимать посильное участие в общественных мероприятиях, особенно тех, где пропагандируется здоровый образ жизни.

Поведение медицинского работника не должно быть примером отрицательного отношения к здоровью.

Моральная обязанность медицинского работника соблюдать чистоту рядов медицинского сообщества, беспристрастно анализировать как ошибки своих коллег, так и свои собственные; препятствовать практике бесчестных и некомпетентных коллег, а также различного рода непрофессионалов, наносящих ущерб здоровью пациентов.

Медицинский работник должен соблюдать алгоритм общения с пациентами, основанный на принципах доброжелательности, уважительного отношения и вежливости, милосердия, чувства сострадания к состоянию пациента при обслуживании.

Медицинский работник должен своим внешним видом соответствовать требованиям гигиены и санитарно-эпидемиологического режима медицинской организации, соблюдая при этом принцип медицинского дресс-кода, включая форму и цвет одежды и обуви, материал ее изготовления, требования к причёске.

Медицинский работник должен участвовать в создании эстетического имиджа медицинской организации, соответствующей правилам гигиены.

Медицинский работник должен бережно относиться к медицинской документации, своевременно оформлять документацию в соответствии с установленными требованиями, с применением маркировки для удобства поиска и сокращения времени ожидания пациента

Медицинский работник должен соблюдать график работы медицинской организации, включая график приёма пищи, установленного в медицинской организации, с информированием пациентов о таком графике.

Статья 4. Недопустимые действия медицинского работника.

Злоупотребление знаниями и положением медицинского работника несовместимо с его профессиональной деятельностью.

Медицинский работник не вправе:

- использовать свои знания и возможности в негуманных целях;
- без достаточных оснований применять медицинские меры или отказывать в них;
- использовать методы медицинского воздействия на пациента с целью его наказания, а также в интересах третьих лиц,
- навязывать пациенту свои философские, религиозные и политические взгляды;
- наносить пациенту физический, нравственный или материальный ущерб ни намеренно, ни по небрежности и безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;
- допускать посторонних разговоров, не связанных с оказанием услуги пациенту, отвлекаться на посторонние действия в процессе оказания услуги;
- при исполнении ими профессиональных обязанностей допускать фамильярности, неслужебного характера взаимоотношений с коллегами по работе и пациентами;
- отсутствовать на рабочем месте длительное время без предварительного информирования пациентов и, по возможности, указания конкретных временных промежутков времени отсутствия.

Личные предубеждения медицинского работника и иные непрофессиональные мотивы не должны оказывать воздействия на диагностику и лечение.

Отказ пациента от предлагаемых платных медицинских услуг не может быть причиной ухудшения качества и доступности, уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых ему бесплатно в рамках государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

Подарки от пациентов и пациентам крайне не желательны, поскольку могут создать впечатление у пациентов, не дарящих и не получающих подарков, что им оказывают меньшую заботу. Подарки не должны вручаться или приниматься в обмен за услуги. Получение подарков в виде наличных денег или ценных подарков запрещается.

Медицинский работник не имеет права, пользуясь своим положением, эмоциональным состоянием пациента, заключать с ним имущественные сделки, использовать в личных целях его труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством.

Медицинский работник не вправе предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, медицинских изделиях. в том числе скрывать от пациента информацию о наличии лекарственных препаратов, медицинских изделий, имеющих более низкую цену.

Медицинский работник не должен принимать поощрений от фирм-изготовителей и распространителей лекарственных препаратов за назначение предлагаемых ими лекарств, использовать на территории медицинской организации предметы, имеющие логотип компании или торговое наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

При выполнении должностных обязанностей медицинский работник должен сохранять трезвость и не находиться под воздействием каких-либо средств, вызывающих стойкое пристрастие к ним.

Медицинский работник не должен осуществлять приём пищи и ее приготовление вне специально оборудованных помещений.

Статья 5. Профессиональная независимость.

Право и долг медицинского работника — хранить свою профессиональную независимость. Оказывая медицинскую помощь населению, медицинский работник принимает на себя всю полноту ответственности за профессиональное решение, а потому обязан отклонить любые попытки давления со стороны администрации, пациентов или иных лиц. Медицинский работник должен отказаться от сотрудничества с любым Физическим или юридическим лицом, если оно требует от него действий, противоречащих законодательству Российской Федерации, этическим принципам, профессиональному долгу

Участвуя в консилиумах, комиссиях, консультациях, экспертизах и т.п., медицинский работник обязан ясно и открыто заявлять о своей позиции, отстаивать свою точку зрения, а в случаях давления на него — прибегать к общественной и юридической защите.

РАЗДЕЛ II.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА И ПАЦИЕНТА

Статья 6. Уважение чести и достоинства пациента.

Медицинский работник должен уважать честь и достоинство пациента, проявлять внимательное и терпеливое отношение к нему и его близким.

Грубое и негуманное отношение к пациенту, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение кому-либо из пациентов предпочтения или неприязни со стороны медицинского работника недопустимы.

Статья 7. Условия оказания медицинской помощи.

Медицинский работник должен оказывать медицинскую помощь в условиях минимально возможного стеснения свободы и достоинства пациента, при строгом соблюдении правил гигиены и санитарно-эпидемиологического режима, с применением современных средств гигиены (разовых салфеток, полотенец, жидкого мыла в диспенсерах и т.д.).

Медицинский работник обязан сопровождать пациента в период его пребывания в медицинской организации с момента обращения и до выписки пациента, включая маршрутизацию медицинской документации пациента, доставку результатов анализов и иных исследований в кабинет врача, без привлечения пациента.

Статья 8. Конфликт интересов.

При возникновении конфликта интересов пациент-общество, пациент-семья и т.п. медицинский работник должен отдать предпочтение интересам пациента, если только их реализация не причиняет прямого ущерба самому пациенту или окружающим.

Медицинский работник должен использовать алгоритм действий по оказанию медицинской помощи во внештатных ситуациях, с обязательным информированием руководства учреждения о препятствиях его деятельности, в том числе невозможности обслуживания пациента в определенных случаях, связанных с непредвиденными аварийными ситуациями, бытовыми проблемами пациента и другими возникающими проблемами социального характера.

Статья 9. Врачебная тайна.

Пациент вправе рассчитывать на то, что медицинский работник сохранит втайне всю врачебную и доверенную ему личную информацию. Медицинский работник не вправе разглашать без разрешения пациента или его законного представителя сведения,

полученные в ходе обследования и лечения пациента, включая и сам факт обращения за медицинской помощью. Медицинский работник должен принять меры, препятствующие разглашению врачебной тайны. Смерть пациента не освобождает медицинского работника от обязанности хранить врачебную тайну. Разглашение врачебной тайны допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Моральная поддержка пациента, находящегося при смерти.

Медицинский работник обязан облегчить страдания умирающего всеми доступными и легальными способами.

Статья 11. Выбор медицинского работника.

Медицинский работник не вправе препятствовать пациенту, решившему доверить свое дальнейшее лечение другому специалисту. Медицинский работник может отказаться от работы с пациентом, направив его другому специалисту в следующих случаях:

- если чувствует себя недостаточно компетентным, не располагает необходимыми техническими возможностями для оказания должного вида помощи;
- данный вид медицинской помощи противоречит нравственным принципам специалиста;
- если имеются противоречия с пациентом или его родственниками в плане лечения и обследования.

РАЗДЕЛ III.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ

Статья 12. Взаимоотношения между коллегами.

Взаимоотношения между медицинскими работниками должны строиться на взаимном уважении, доверии и отличаться безукоризненностью и соблюдением интересов пациента.

Во взаимоотношениях с коллегами медицинский работник должен быть честен, справедлив, доброжелателен, порядочен, должен с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания.

Моральное право руководства другими медицинскими работниками требует высокого уровня профессиональной компетентности и высокой нравственности.

Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной и не оскорбительной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег. Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег. Медицинский

работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии пациентов и их родственников.

РАЗДЕЛ IV.

СЛУЖЕБНОЕ ПОВЕДЕНИЕ ИНЫХ (НЕ МЕДИЦИНСКИХ) РАБОТНИКОВ

Статья 13. Применение принципов Кодекса к служебному поведению иных работников.

Основополагающие принципы и положения настоящего Кодекса об этике поведения и взаимоотношений с коллегами, соблюдения прав, интересов и свобод пациентов, сотрудников и третьих лиц в учреждении, в том числе соблюдения врачебной тайны, сохранения личной и конфиденциальной информации, о недопущении конфликта интересов и иные, в равной мере применяются к иным (не медицинским) работникам ФКУ «Калининградская ПБСТИН» Минздрава России.

РАЗДЕЛ V.

ПРЕДЕЛЫ ДЕЙСТВИЯ КОДЕКСА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЕ, ПОРЯДОК ЕГО ПЕРЕСМОТРА

Статья 14. Действие Кодекса.

Настоящий кодекс имеет обязательную силу для всех работников ФКУ «Калининградская ПБСТИН» Минздрава России.

Статья 15. Ответственность работника.

Степень ответственности за нарушение профессиональной этики поведения медицинских работников ФКУ «Калининградская ПБСТИН» Минздрава России, а также вопросов служебного поведения иных работников учреждения определяется комиссией по этике.

Если нарушение этических норм одновременно затрагивает правовые нормы, медицинский работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ФКУ «КАЛИНИНГРАДСКАЯ ПБСТИН» МИНЗДРАВА РОССИИ

РАЗДЕЛ 1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи Положения о конфликте интересов ФКУ «Калининградская ПБСТИН» Минздрава России.

Положение о конфликте интересов в ФКУ «Калининградская ПБСТИН» Минздрава России (далее - Учреждение) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для Учреждения).

Положение о конфликте интересов — это внутренний документ Учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами организации и/или пациента, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

1.2. Круг лиц, попадающих под действие Положения о конфликте интересов ФКУ «Калининградская ПБСТИН» Минздрава России.

Действие настоящего положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

1.3. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

— обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

— индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

— конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

— соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

— защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

1.4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Учреждения. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Должностным лицом, уполномоченным на прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является главный врач Учреждения.

Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. При необходимости, уполномоченное лицо привлекает к работе по урегулированию возникшего конфликта интересов Комиссию по этике Учреждения. В итоге этой работы Учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Учреждения также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

— ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее лояльные меры урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Право обращения Учреждения в правоохранительные органы следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более лояльные меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

1.5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения— без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

РАЗДЕЛ 2.

ОСОБЕННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

Медицинские работники не вправе (ст. 74 ФЗ от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"):

- 1) принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;
- 2) заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);
- 3) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);
- 4) предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;
- 5) осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление

информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий.

2.2. Ограничения, налагаемые на иных работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

Иные работники Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и физические лица, сотрудничающие с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров не вправе осуществлять действия, обладающими признаками коррупционных в силу понятий и положений, используемых ФЗ от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а именно злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц (родственников и др.) либо незаконное предоставление такой выгоды другим лицами.

РАЗДЕЛ 3.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С ДОПУЩЕНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

3.1. Работники ФКУ «Калининградская ПБСТИН» Минздрава России в связи с допущением конфликта интересов и совершением коррупционных действий несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Административная ответственность установлена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. №195-ФЗ-

Статья 6.29. Невыполнение обязанностей о представлении информации о конфликте интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности работает, - влечет наложение административного штрафа в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

1. Непредставление медицинским работником информации о возникновении конфликта интересов руководителю медицинской организации, в которой он работает, либо фармацевтическим работником информации о возникновении конфликта интересов руководителю аптечной организации, в которой он работает, -

влечет наложение административного штрафа в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

2. Непредставление или несвоевременное представление руководителем медицинской организации уведомления о возникновении конфликта интересов медицинского работника или руководителем аптечной организации уведомления о возникновении конфликта интересов фармацевтического работника в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти -

влечет наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

4. Совершение административного правонарушения, предусмотренного частями 1, 2 и 3 настоящей статьи, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, -

влечет наложение административного штрафа в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей либо дисквалификацию на срок до шести месяцев.

3.3. Дела о правонарушениях, указанных в ст. 6.29. КоАП РФ, рассматривает территориальный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере здравоохранения.

3.4. Дисциплинарное производство в отношении работника ФКУ «Калининградская ПБСТИН» Минздрава России в связи с допущением конфликта интересов и совершение коррупционных действий может быть возбуждено по инициативе:

-главного врача Учреждения;

-комиссии по этике учреждения.

КОМИССИЯ ПО ЭТИКЕ

ФКУ «КАЛИНИНГРАДСКАЯ ПБСТИН» МИНЗДРАВА РОССИИ

1. Комиссия по этике является коллегиальным постоянно действующим органом ФКУ «Калининградская ПБСТИН» Минздрава России. Комиссия по этике состоит из 7 (семи) членов, формируется из сотрудников учреждения, обладающих достаточной квалификацией, опытом и знаниями в области этических вопросов, широкой эрудицией, отличающихся ответственностью и принципиальностью.

2. Персональный состав Комиссии по этике утверждается главным врачом с учетом личного мнения и готовности потенциального члена Комиссии.

3. Основными полномочиям Комиссии по этике являются:

-рассмотрение вопросов профессиональной этики поведения медицинских работников ФКУ «Калининградская ПБСТИН» Минздрава России, а также вопросов служебного поведения иных работников учреждения и дача согласия на возбуждение дисциплинарного производства в отношении работника;

-рассмотрение вопросов конфликта интересов; организация мер по предупреждению и противодействию коррупционных действий в ФКУ «Калининградская ПБСТИН» Минздрава России;

- формирование рекомендаций и политики ФКУ «Калининградская ПБСТИН» Минздрава России по вопросам профессиональной этики и этики служебного поведения работников учреждения.

4. Персональный состав Комиссии по этике ФКУ «Калининградская ПБСТИН» Минздрава России:

Председатель комиссии:

Королева В.И. – заместитель главного врача по экономическим вопросам.

Члены комиссии:

Егорова Н.Л. – начальник отдела кадров;

Саенко С.Н. - начальник КЭО ;

Лемешко С.А. – заместитель главного бухгалтера;

Колотилина Т.А. – юрисконсульт;

Акимова Т.В. – врач-психиатр;

Минченкова Р.П. – старшая медсестра отделения №1.

5. В случае, если вопрос, поставленный перед Комиссией связан с работником и/или деятельностью структурного подразделения, сотрудником которого является член Комиссии, такой член Комиссии заявляет самоотвод и не принимает участие в рассмотрении вопроса.

6. Материалы работы Комиссии могут содержать коммерческую тайну и сведения конфиденциального характера.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ФКУ «КАЛИНИНГРАДСКАЯ ПБСТИН» МИНЗДРАВА РОССИИ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФКУ «Калининградская ПБСТИН» Минздрава России (далее— Учреждение) проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий как со стороны Учреждения (представителей Учреждения), так и со стороны Пациентов, юридических лиц и организаций, взаимодействующих с Учреждением в связи с осуществлением Учреждением медицинской деятельности.

1.2. В рамках противодействия коррупции Учреждение производит действия, направленные на:

- а) предупреждение коррупции;
- б) выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Учреждение обязуется соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции, включая, помимо прочего, любые и все следующие законы и подзаконные акты, принятые по исполнению таких законов (с учетом изменений и дополнений, периодически вносимых в такие законодательные акты (антикоррупционное законодательство):

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указы Президента РФ О Национальном плане противодействия коррупции.

РАЗДЕЛ 2.

ОСОБЕННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. Порядок рассмотрения обращений пациентов, юридических лиц и организаций (Заявителей) по вопросам соблюдения в учреждении антикоррупционного законодательства.

Обращения Заявителей могут направляться в Учреждение в виде письменного либо электронного документа.

Адрес для письменных обращений граждан: 238154 Российская Федерация, Калининградская область, г.Черняховск, ул.Пригородная, 2

Обращение Заявителя должно содержать данные Заявителя (ФИО, данные паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность гражданина), а также данные обратной связи (номер телефона, почтовый или электронный адрес).

Учреждение оставляет за собой право не рассматривать анонимные обращения Заявителей.

2.2. Должностным лицом, уполномоченным на прием обращений, является главный врач Учреждения. Поступившая информация обрабатывается уполномоченным должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования таких рисков. При необходимости, уполномоченное лицо привлекает к работе по обработке заявления Комиссию по этике Учреждения.

2.3. По факту оценки информации о совершении работниками Учреждения, Пациентами, юридическими лицами и организациями коррупционных действий, уполномоченное должностное лицо принимает решение о регистрации и рассмотрении обращения Заявителя по существу.

2.4. Обращение рассматривается по существу в течение 30 дней со дня его регистрации. В исключительных случаях, срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения обращения Учреждение уведомляет Заявителя в соответствии с данными обратной связи Заявителя.

2.5. Обращение Заявителя о подготавливаемых, совершаемых или совершенных противоправных деяниях при наличии объективных (разумных и добросовестных) свидетельств опасности таких деяний для законных интересов общества и государства, пересылаются Учреждением в правоохранительные органы.

2.6. Результат рассмотрения обращения оформляется письмом на бланке Учреждения и направляется Заявителю в соответствии с данными обратной связи Заявителя.

2.7. Не подлежат рассмотрению Учреждением обращения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу представителей (сотрудников, должностных лиц) Учреждения и членов их семей, а также обращения, состояние текста которых не поддается прочтению. В указанном случае Заявителю направляется сообщение об отказе в рассмотрении обращения в соответствии с данными обратной связи Заявителя.

~~2.8. Учреждение~~ вправе принять решение о прекращении переписки с Заявителем по вопросу, на который Заявителю два и более раза направлялись ответы по существу обращения.

РАЗДЕЛ 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Несоблюдение Пациентами, юридическими лицами и организациями, взаимодействующими с Учреждением в связи с осуществлением Учреждением медицинской деятельности антикоррупционного законодательства, а равно непредставление достаточных

доказательств отсутствия нарушения указанными лицами антикоррупционного законодательства, является для Учреждения основанием приостановить либо прекратить дальнейшие взаимоотношения с указанными лицами в рамках осуществления Учреждением уставной деятельности.

3.2. Работники Учреждения в связи с совершением коррупционных действий несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").